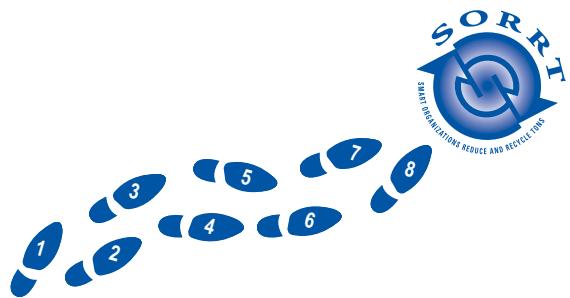


第二章節: 如何制定回收計劃

在蒙哥馬利郡的所有企業必須回收雜廢紙（可以按等級或類型分揀）、可以按類型分揀的混合廢棄物（鋁罐和鋁箔產品、雙金屬鋼／錫罐、玻璃瓶、玻璃罐、塑膠窄頸瓶）、廢金屬、庭院修剪物和聖誕樹。

在蒙哥馬利郡的許多組織都已開始回收廢棄物。他們發現，制定一項成功的回收計劃需要8個基本步驟。

您可以從他們的經驗中受益。



1. 爭取管理高層的支持

把一張紙丟進垃圾筒或丟進指定的回收容器並沒有太大的區別。但是，回收會影響貴公司的每個員工，並要求他們改變一些做法。因此，在您開始之前，應爭取管理高層的支持。

對於大多數公司而言，進行回收只需要很少的時間和資金。

大多數主管馬上就會看到效益：

- 降低了用品和材料的費用
- 降低了廢棄物收集和棄置的成本
- 改善了公司在社區的形象
- 提高了員工在工作場所的自豪感
- 對環境產生正面的影響

請確保管理高層擁有一份本郡的執行法規15-04AM，或是至少擁有實用的小冊《蒙哥馬利郡企業回收的問題與解答》，這本小冊可向DSWS打電話索取。

2. 挑選一位回收協調員

就像貴組織內的任何其他計劃一樣，一個有效的回收計劃也需要領導。大多數公司會指定一位回收協調員，這個任務通常會派給辦公室或設施經理。

在許多公司內，都是因為有一個人自願承擔回收協調員的工作，回收工作才得以起動。

在許多公司中，回收是從一個人志願做回收協助員的工作而開始。



協助員應承擔的責任

- 選擇一家回收服務公司(請參考這本手冊的第七章節的回收公司名單，或者察看電話簿裡的"recycling"或"scrap"部份)
- 企劃一個回收系統
- 讓職員參與
- 追蹤方案的進度
- 保管合約文件和回收公司每月所提供之數量和重量的收據文件。 要求回收公司把這份重量報告跟帳單一起遞交給您。 並且確定有得到收集處理固體廢棄物的重量收據。

協助員讓回收方案進入軌道所花的時間要看您的機構大小有可能從一天或者二天甚至到幾個星期。

方案開始之後，協助員每月只需花幾個小時來監督方案。

除了協助員外，最好每層樓或每個部門都有一位監督人。 監督人應該跟職員保有良好的互動以及十分了解方案是如何運作的。

監督人應負責:

- 確定回收容器裡沒放非回收的垃圾，
- 如果回收容器已滿，要通知協助員，並且
- 鼓勵職員參與此方案。

蒙哥馬利郡的企業回收職員，可提供協助員和監督人的訓練。

通常所收集紙的等級:

廢紙經銷商接受各式各樣的紙。問您的經銷商接受什麼樣的紙。 下面是最收集的紙名單。

硬紙: 沒有印字和未上光澤的白紙。 這種紙通常可以在印刷店看到。

電腦列印紙: 接連的紙(能被撕開或被切條狀)，通常是純白色的，或列印在雷射印表機上。

白紙: 單張的白紙或接連的白色表格上有黑墨水印。 有可能包含一些色彩的墨水印，但不是很顯明地色彩。 包括影印紙，信紙，沒窗口的信封，標籤或之前所提的任何等級的紙(譬如電腦列印紙)。

混合的白紙: 組合上面所列出的紙。

色紙: 跟白色紙是同等的，不過這種是有顏色的。 不能複寫的表格也屬於這個等級。

光滑紙: 典型白紙上了光澤。 通常是小冊子或年度報告。

混合的辦公紙: 組合任何上列所提到的等級。

3. 瞭解您回收的機會

多數組織機構經常產生材料是屬於在蒙郡企業回收規章之回收材料。

混合紙。

包括可接受的紙項目，這些是不須要依種類來區分，但是可以一同收集。這些項目包括白紙，色紙，皺薄紙板，紙板，報紙和插頁，雜誌，廣告紙，電話通訊本，書本類，不要的信件，和其他乾淨以及乾的紙張。各公司可以有選擇性的按照種類和等級對紙進行分類。

混合材料。

包括可以接受的項目，例如以下著名的不需要分類的物品。各公司可以有選擇性的來分別收集任何這些項目。

玻璃瓶和瓶子。

透明，褐色，和綠色玻璃瓶和瓶子全部是可以用來回收利用的項目。

破玻璃和不是食品包裝的玻璃，像電燈泡和窗戶在多數傳統的回收方案中是不被接受的。

鋁罐和鋁箔製品。

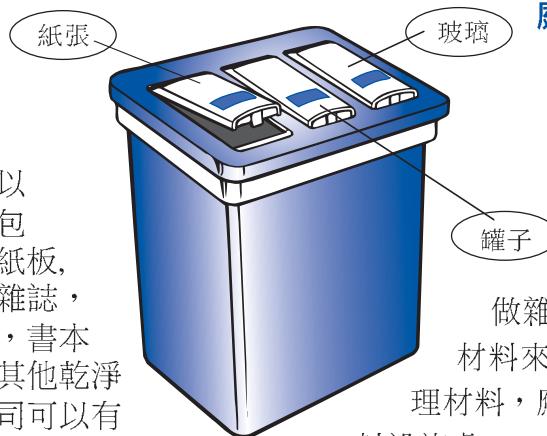
鋁罐，通常包含汽水/果汁飲料，或啤酒，是可以在郡裡做回收利用。

鋼/兩種金屬的罐頭。

鋼/錫罐通常由食品服務業所產生。這些是可以回收再利用的材料。

塑料窄頸瓶。

任何塑膠瓶有頸的也就是說上面的部份比下面的部份窄。



庭院修剪。

如果您的地產有一大片的綠色空間或是果園企業，您大概有葉子，草，和枯枝都必須被減少，堆肥或回收。最好的選擇是直接在來源處做雜青草回收或在本庭院修剪的材料來做天然肥料。在本地無法處理材料，應在外地被運輸到一個天然肥料設施處。

聖誕樹。

金屬片。

可以接受的項目，包括金屬以及/或明顯的含有金屬的材料。這些物品洗衣機，烘乾機，電冰箱，空調，洗碗機，水槽，瓦斯爐，冷凍箱，暖爐，熱水器，垃圾壓縮機，鐵質的家具，門，櫃子，加濕器，除濕器，腳踏車、秋千類的物品，鋁製品的戶外用椅子，浴室用架子，以及拆掉的金屬倉庫用品。

您的公司可能會產生大量的可以回收的材料，這些材料也可以加入到需要回收的材料中。例如，

你的公司會有許多可以回收的電腦和木板。回收所有可回收的材料可以減少收集垃圾和丟棄垃圾的費用。

如果您的公司只有少量可回收的材料，您不容易和回收公司簽約，請和你的樓層管理員和/或您鄰近的公司一起合作，建立一個回收計劃，這樣您將可以減少開支。

您可以考慮安排一名職員運輸這些材料到一個私人或非營利性的回收中心或廢品回收業者。直接運送回收您的物品你將會有一些收入。（請參考本書第7章回收公司詳見表）Executive Regulation 15-04AM 要求全部公司運送回收材料到回收中心或廢品的場地，以此可以獲得重量票據，以此票據為憑證，您可以申報相符合的回收量。

以下是蒙哥馬利郡回收中心和固體廢棄物轉運站的現行計費標準：

2007年7月1日生效：

- 庭院修剪物：40.00美元/噸
- 廢料（500磅以上）：56.00美元/噸
- 放入敞開自滾式容器內的固體廢棄物：60.00美元/噸
- 混合廢棄物（鋁罐和鋁箔產品、雙金屬鋼 / 錫罐、玻璃瓶、玻璃罐、塑膠窄頸瓶）：0美元/噸
- 雜廢紙：大多數回收設施都可受理。

4. 挑選一家回收公司

回收開始的下一步驟是辨認一家回收服務公司的意願，從中選一：

1. 清運您的回收材料和運輸它們到市場做進一步處理或
2. 受理貴企業直接交予他們的材料。

公司類型。

有多種類型的公司可搬運貴企業的回收材料：

- **廢紙經銷商**是適於製造大量辦公紙張或皺紙板容器的公司。
- **廢棄物收集公司**提供清運服務和運輸回收物到私營處理設施。
- **專門回收的企業** - 有些是非營利性經營 - 通常只是清運少量的回收材料，並且可能銷售和運送再生紙產品給貴企業。
- **廢棄物經銷商**清運廣泛的材料，包括廢紙，廢金屬片，等。
- **專門處理機密材料的回收公司**可保證這些文件適當地被處理以維護安全。

回收服務公司能為您做什麼。

當您致電給一家回收服務公司時，記住回收是一種商業行為。回收服務公司將會清運

貴企業可回收的材料，通常把它們分類和去除污染物，經常把它切成細條、壓碎、捆包或壓縮它們，也可以短期儲藏它們，之後銷售和運輸給再製造廠商。

環保市場是必要的。

這是最後的步驟 - 銷售回收材料 - 才是真正最重要的。回收服務公司所銷售回收材料的價格必須能夠資助先前收集、處理、和清運步驟的費用。另外，材料營銷商對整個回收的過程是非常重要的。因為他們要確定材料被回收利用以及再造新產品。並且確定有人想購買回收再造的新產品。

做一位聰明的顧客：詢問回收服務公司一些重要的問題。

由於回收材料工業是正在迅速成長的期間，您與回收服務公司做的安排隨時會變動的。根據市場條件，一些公司可免費清運您的回收物，但他們可能會要求您大量累積廢棄物，因為這樣比較值得。有一些公司將會支付您的回收物，但也有一些可能收取清運費。最佳了解回收服務公司的方式就是打電話詢問他們。查閱本手冊的第七章節的回收服務公司名單，或查詢您的電話簿。

當您致電給一家回收服務公司時，詢問以下這些重要的問題：

- 貴公司收集何種的辦公紙張，皺紙板，或其它類型紙張？
- 最少清運回收量為何？
- 貴公司提供"預定"或"臨時"的清運嗎？
- 貴公司還清運什麼樣的其它回收物？
- 貴公司是否將支付我們的廢紙或其它回收物？如果是的話，要如何計算價格，且付款次數為何？
- 允許污染的程度為何？
- 貴公司願意從我們的辦公室內部或只從裝貨場清運嗎？
- 貴公司願意簽定一份長期(一年或更長)的合約嗎？
- 貴公司可以提供每個月回收數量以重量(噸位)為依據的報告嗎？註釋：報告必須提供各物料噸位資料，除了混合物料：塑膠物料、玻璃、和金屬，可以一起申報。要求您的回收服務公司報告重量(磅或噸)，而不是數量。
- 貴公司可以提供什麼樣的服務來協助我們設立計劃？

5. 指定收集和儲存區

在諮詢您的回收公司時，建立一套收集回收材料的系統來符合貴企業的需要。回收方案成功的關鍵在於能讓職員容易且方便的實施。減少分類項目、決策時間、和縮短步行距離將使您的方案更加成功。

當建立收集回收材料系統時，貴企業最好與他們的管理員一同做。這樣可使管理員在收集回收物和垃圾時避免中斷已存在的收集系統。當介紹新的收集系統時，跟他們解釋他們還是要處理同等數量的材料，只是現在要倒空一般垃圾和回收材料到另外的容器裡。

如果貴企業有委託清潔服務公司的話，請務必與清潔公司或駐地經理一同建立一個適合現有回收計畫的系統。當重新協商貴企業的清潔合同時，詢問清潔公司的職員是否接受過回收訓練。回收指示除了英語外可能要求別的語言。

對於多數蒙哥馬利郡的企業，辦公紙張和皺紙板箱子是回收最多的材料並且需要很大的儲藏空間。

收集你的可回收品

以下是一些關於如何設定您的可回收品計劃的建議。這些建議也同樣可用于其他的物品。

經營者或管理者必須在整個建築物的合理位置上如垃圾箱附近，按照規定大小和質地放置容器回收物品使用。

回收品容器必須被放置于合理的位置上，應在合理且便於使用的距離之放置回收箱。所有的回收箱必須明確表明相應的回收品種類的名稱。

混合紙

有三個系統可以幫助職員在投契混合紙的同時可為回收所用。

在每一個辦公桌或工作間旁邊放一個專用容器如箱子。只是回收混合紙的非常有效的方法（這些容器和放置于複印機，信筒，電腦，筆記版及其他辦公用品旁邊）。這只需要花費4到9美元來購買容器箱，但卻是十分有用既節省時間，又方便實用，而且可以增加回收效果。



一個放在桌子上的小箱子或夾子也是一個回收混合紙的好辦法。它適合回收一般規格尺寸的紙張。至要花費1到2 美元即可收集混合紙。清理人員或是職員自己可以將這些桌上小箱子中的廢紙再移動到更大一些的回收容器中。另一種方法是將一個小廢紙專用的籃子放在普通垃圾籃的旁邊，用於回收混合紙。

中心回收箱應單獨放置在一個便於將其他小收集箱的廢紙移動到的地方。中心收集箱應是最能有效率的收集紙張的地方。如複印室和信箱室。這些中心回收也應標明容如玻璃，塑料，飲料罐等。對於體積大的物品，如硬紙箱，硬紙卡板等應單獨放置，與其他混合紙區別開。然後將大的如硬紙箱，硬紙卡板等進行切割後再放回中心回收箱中。

混合材料（鋁罐，鋁箔材料，合金材料/罐，玻璃罐，瓶子，塑料窄頸瓶）

所有食物，飲料瓶應該被清洗乾淨後再放入回收箱。收集這些材料時應由於各回收公司的不同明而定。販賣這些食物和飲料的公司必須要提供給消費者這些包裝的回收箱。回收箱也必須放置在每一個包含有可回收包裝商品的自動販賣機的旁邊。

以下是一些收集的選擇

集中地點:

不是以食物為主要營業項目的企業，可能不會大量產生食物和飲料的容器，應當在產生這些容器的附近指定一處為收集的集中地點，例如可在職員的休息室，食堂，廚房或是販賣機附近。

合併:

企業沒有產生足夠的任何這些材料來填滿各個的收集容器，您可以一起合併這些材料來收集。

諮詢您的回收公司，他們為混合容器提供什麼樣的收集。

材料分類:

企業大量產生當中任何一種的材料(例如，酒吧製造很多玻璃瓶)，會想要以材料類型來分類可回收物。 這是很有效益的，因為在市場上被分類好的回收物會比較好。

為了促進更多人參與，請在各個容器的兩邊清楚地以回收箭頭和形容容器內所收集的材料的字語標記。 在各個回收容器貼上一張簡單圖片，可以幫助您減低混淆的狀況，而因此減少污染。 另外，您可以使用有特定蓋子的回收容器，只允許放置特定形狀的回收材料。 例如，一個大約有5"直徑孔的箱子或容器盒蓋是用來裝汽水罐，玻璃瓶，和塑膠果汁瓶。

庭院修剪

必須減少或回收您的地產所產生的庭院修剪材料。 您一定要確保您的園藝承包商或土地管理員適當地處理所有庭院修剪物。 下列有幾個處理草、葉子和枯枝的選擇。

青草回收:

青草回收是把修剪的草留在草地上而不用把它裝入袋中。 這是一個低廉和高效率的做法，把草中重要的營養素放回到土壤並用來幫助減少所需的化肥。



製做堆肥:

天然肥料堆把庭院廢棄物變成腐植質，是一種很好的土壤營養疏鬆劑。 肥料堆可以用便宜的容器收藏。 查明貴企業的景觀承包商或土地管理員是如何處理在您所在地產生的庭院修剪物。 與您的土地管理員一同探討是貴企業的最佳處理選擇。（請參閱本手冊第五章節 - 減少和回收庭院修剪物。）

把回收的材料運到儲存區

一些回收服務公司將按預定的計劃，直接從您的辦公室清運回收材料。 但是，多數的公司將要求您集中存放回收物。 所以在選擇儲存區之前，請先與貴企業的大樓管理員聯繫，查明是否遵守地方防火規章，這對紙張的儲存特別重要。 為使火災災害減到最小，消防隊員建議，在儲存容器上加蓋，同時在該區域上方裝上灑水器，並把回收材料存放在防火牆後。

回收物集中處的容器，應加蓋來防止污染並使危險減到最小，譬如火災。

多數成功的回收計劃是與現有的管理作業相配合。 管理員在收集垃圾的同時，收集可回收物。 或有一些公司輪流在不同時間收集廢棄物和回收物。 許多公司在續約管理服務合約時，附加了清運可回收物的責任。 請務必使管理人員成為貴企業任何回收活動的一份子。

使污染減到最小

在任何回收系統，污染是一個嚴重的問題。 任何不屬於在回收容器的東西都被歸納為污染物。 混在白紙回收容器裡的色紙或鋁罐內的殘留液體都可成為污染物。

如果更多的公司開始參與回收，接受回收材料的標準將提高。 貴企業回收系統的一個重要部份是使污染減到最小。 與您的回收公司一同確定，所收集的材料是正確的。 在與您的回收公司確認前，不要添加任何新的材料至您的方案。

6. 宣傳計劃

回收要求個體改變長期建立的習性並做一點努力來改變做事的方法。多數職員將會熱心做回收。

但是，如果您製定一個正面、有活力的宣傳計劃來保持職員對回收的高度熱情，您的方案將更加有效。

開始您的方案

為您的方案建立一個正式起用日期，並在起用前預先告知職員。然後隆重開始方案。由首席執行長簽字的備忘錄或傳單，可突顯方案的好處和說明分類及收集程序。在開始的第一週前，許多公司用每週職員會議的一部份時間，來示範如何以新系統回收。起用以後，在回收容器附近張貼海報是給職員的一個好提示。

維持方案

如果您正面加強職員新的回收習慣，貴企業的回收方案將會更成功。

使用具體細節，告知他們方案的進展：

- 列出由貴企業在這段期間收集的可回收物數量。
- 提供資訊來告知職員他們努力回收的代價。特別是把"所省下的錢"捐贈給眾人皆知的慈善機關或辦公室資金，是一個有效的策略。"保存的樹"是另一個普遍且有效的方法。

- 如果廢棄物分類回收有錯誤請即時告知職員，順便提醒他們什麼是可以接受的和不可接受的。
- 定期與貴企業的管理員溝通以了解他們對方案的看法。也許他們的洞察力將可幫您改變方案。
- 祝賀職員把回收工作做得很好。

以回饋獎勵制度鼓勵最佳參與的部門或樓層。



7. 監督您的回收方案

一旦您設立了回收方案，實際上它將自行運作。

不過定期檢查和儘快改正所有的問題；以確保方案能順利運行並請貴企業盡其所能回收。

考慮的事項：

管理員是否正確倒空可回收的容器？

即使您閱讀了這一章節，並且諮詢了回收服務公司。仍可能有關於設定方案的問題。

如果有的話，請致電到240-777-6400給蒙哥馬利郡的SORRT(大量減少和回收組織)方案。

8. 重新協商您的廢棄物處理合約

如果現在貴企業回收和產生更少的垃圾，應該重新協商您的廢棄物拖運合同！要求小些的垃圾容器或減少清運次數。

不要忘記，擁有超過100名職員企業必需繳交年度回收和減少廢棄物報告給蒙郡。請務必在本手冊的第四章節所列出的到期日前遞交您的報告。